

文京HEADPOWERご利用時注意事項

予約時、下記内容を確認・同意したとみなしますので、

必ずお読みください。

最終更新:2025/2/2

注意事項・共通確認事項

- ・出演者様、当日イベント関係者の方に限り楽屋内飲食物持ち込み可能ですが、においのきついものや持ち込みのアルコール類はお控えください。
- ・ホール側に外で買ったもののお持ち込みはご遠慮ください。お持ち込みになったものは楽屋でお召し上がりください。
- ・ロッカーはありませんので貴重品の管理には十分お気をつけください。
- ・CDにカラオケ音源を焼いてご出演される方は、基本CDは1枚に、曲順にして焼いてご準備ください。

※2025年1月現在:CDデッキ2台のうち1台が故障しており、BGMのCDをお持ち込みされる方は、CDではなくBGMを流すためのスマホまたはPCをお持ち込み頂くか、ダウンロード可能な楽曲データを事前にお送りください。※オケ音源は今まで通りCDお持ち込みでお願いいたします。

- ・リハーサル終了～本番スタートまで、50～60分ほど空くような時間に余裕を持ったタイムテーブルの作成をお願いいたします。
- ・イベントご開催の1週間前までにはイベント情報(タイトルやチケット料金)、タイムテーブル(演者入り、リハ～本番、客ハケ、完徹含む)、各出演者様のセット図のご提出をお願いいたします。
- ・ステージ上にはフタ付きのドリンク(お酒はNG)でお願い致します。
- ・会場の関係者パスはございません。必要な場合はイベントとしてのパスをご用意くださいませ。

- ・館内はホール、楽屋、エントランス、ビル敷地内すべて禁煙です。楽屋内一部で電子タバコのみ喫煙可能です。
- ・学生サークルや身内のみのイベントでも、出演者以外の入場者が居る場合はチケット代の有無に関わらず、入場時に1ドリンク代(¥600)を受付にてお支払いいただきます。
- ・Wi-Fiパスワード、各種ゴミ箱は楽屋にあります。
- ・出演者様、当日イベント関係者の方はドリンク一律300円、水とお茶のペットボトルは100円になりますので、購入時に「出演者です」とお伝えください。
- ・専用駐車場はございませんので、車でお越しの際は近隣のコインパーキングをご利用ください。
- ・エレベーターはございません。

禁止事項

- ・モッシュ、ダイブなどの危険行為
- ・火気の使用(ケーキの蝋燭のみ可)
- ・紙タバコの喫煙
- ・会場内、周辺地域での喫煙、たむろ、大声で騒ぐなどの迷惑行為

※お守り頂けない場合は退場や、公演中断・中止などの措置を取らせていただきます。

バンドご利用時の注意事項

- ・バンドセットはステージの形状上、一部場所固定となります(ドラムセット上手/ベースアンプ上手or下手(終日位置固定)/ギターアンプ2種類使用時は基本的に終日位置固定)

・店舗機材をレンタルする際は、機材リストをご確認の上お申し付けください。基本機材は無料貸出となります。

・公演日の1週間前までにはイベント情報/タイムテーブル/セット図をご提出ください。お持ち込みの機材がある場合は必ずご記入ください。

・転換は5～10分、リハ終了～本番までは5～60分程空くような余裕を持ったタイムスケジュールを組んで頂くようお願いいたします。

※レフティのドラムの方が居る場合は必ず転換15分空けてください。

※組数が多い場合は転換リハ(転換とリハを行ったのち、そのまま本番となる公演スタイル)でタイムテーブルを組むことをおすすめいたします。

・バンドでのご利用時にワイヤレスマイクを使用する場合、ボーカルの声の中音・外音共に聴こえにくくなりますので予めご了承ください。

利用規約<契約フォーム内と同じ内容になります>

・文京HEADPOWER(以下、弊社)の利用規約は以下の通りであり、本契約が一方的な理由により履行されない場合、直ちに本契約を解除し、違約によって生じた損害金を請求できるものとします。

施設の利用は音楽イベント・パーティー・講演会・会議室・展覧会・個展その他催事を目的とし、違法販売セミナー、公序良俗に反する行為、その他、法律・東京都の条例に反する行為を目的とした利用は固くお断り致します。

本申込フォームに回答し弊社へお送りいただいた時点で、以下規約に同意し会場施設付帯設備一式使用契約(弊店のレンタル)が成立したものとします。

<キャンセルポリシー>

・弊店のレンタルが成立後、契約者様の都合によりキャンセルとなった場合以下の通り算出します。

会場使用料税込+追加機材費+動員またはドリンク保証の総額をイベント開催日の180日前から25%-150日前から50%-120日前から75%-90日前から100%をご請求致します。

・契約者様の都合というのは「弊店の施設、付帯設備、スタッフにおいても、契約通り弊店のサービスが提供可能な状態であるにもかかわらずレンタルをキャンセルした場合」を指します。

・キャンセル料はレンタル日当日の22:00までに現金または銀行口座振込でご精算をお願い致します。また振り込みの際の振込手数料は契約者様負担とさせていただきます。

<料金のお支払いについて>

・レンタル料金、追加機材費、動員またはドリンク保証、打ち上げ代金など当日発生する費用については当日中に現金でお支払いをお願い致します。

<破損、盗難について>

・弊店の機材や机などの設備を万が一、破損された場合は修理費用または買い替え費用を全額ご請求させていただきます。

・またお持ち込みの機材や備品、貴重品の破損、盗難には一切責任を負いません。

<レンタル時間の厳守>

・本契約で定めた弊店のレンタル時間の厳守をお願い致します。

<開催に関する届出について>

・開催に必要な行政への届出書は契約者様のご判断で申請をお願い致します。

・公演で使用される楽曲等に関する著作権者及び著作権管理団体等への申請は主催者様が自らこれを行ってください。

<災害や不測の事態について>

・レンタル日当日に地震や台風などの自然災害、停電や火災、その他不慮の事故などが発生した場合でも弊店のサービスをご提供可能な状態であれば基本的に会場使用の継続、一時中断、中止などのご判断は契約者様をお願い致します。もし、上記災害や不慮の事故により契約通りのサービスをご提供できないと弊社が判断した場

合は、会場使用の継続、一時中断、中止などのご相談をさせていただく場合がございます。

・インフルエンザウイルスやコロナウイルスなどの流行病に関しては自然災害、不慮の事故などには含まれません。



HEAD POWER
SINCE 2024